DISGRIFIAD SWYDD

Teitl y Swydd:	**Darlithydd mewn Troseddeg a Phlismona Proffesiynol**
Ysgol:	**Ysgol Addysg a Pholisi Cymdeithasol Caerdydd**
Lleoliad:	**Campws Cyncoed**
Gradd:	**7A / B**
Cyflog:	**£46,970 - £52,788 per annum**
Oriau:	**37 awr yr wythnos**
Deiliadaeth	**Parhaol**

Crynodeb o'r Rôl:

Mae hon yn swydd allweddol a fydd yn cyfrannu at uchelgeisiau Cynllun Strategol 2030 y Brifysgol.

Mae'r cyfle i ymgeisydd profiadol addas gyfrannu at gyflwyno'r rhaglen BSc (Anrh) Troseddeg a'r rhaglen BA (Anrh) Plismona Proffesiynol, ac o bosibl y rhaglenni MSc Troseddeg ac Ymchwilio Troseddol, ac MSc Cyfiawnder Troseddol a Diogelwch. Bydd gofyniad i addysgu yn unol â'r Datganiadau Meincnod QAA ar gyfer Troseddeg ac felly dylai ymgeiswyr allu dangos gwybodaeth a dealltwriaeth berthnasol o ysgolheictod troseddeg gyfoes. Efallai y bydd angen cyfraniad at raglenni eraill a addysgir yr Ysgol.

Bydd disgwyl i'r ymgeisydd llwyddiannus oruchwylio ymchwil a lleoliadau myfyrwyr fel y bo'n briodol. Bydd gofyn i chi ymgymryd â gweinyddiaeth sy'n gysylltiedig ag addysgu, rheoli rhaglenni a dyletswyddau eraill fel y cyfarwyddir gan Ddeon yr Ysgol. Disgwylir ymgysylltu â recriwtio myfyrwyr. Bydd gofyn i chi gymryd rhan mewn gweithgareddau eraill o fewn yr ysgol gan gynnwys gweithgareddau arloesi ac ymgysylltu â'r gymuned.

PROFFIL RÔL

Prif Ddyletswyddau a Chyfrifoldebau:

Cymorth addysgu a dysgu

- Dylunio deunydd addysgu a chyflwyno naill ai ar draws ystod o fodiwlau neu o fewn maes pwnc.
- Defnyddio dulliau addysgu, cymorth dysgu ac asesu priodol.
- Goruchwylio prosiectau myfyrwyr, a/neu e.e. teithiau maes a, lle bo hynny'n briodol, lleoliadau.
- Nodi meysydd lle mae angen adolygu neu wella'r ddarpariaeth bresennol.
- Cyfrannu at gynllunio, dylunio a datblygu amcanion a deunyddiau.
- Gosod, marcio ac asesu gwaith ac arholiadau a darparu adborth i fyfyrwyr.

Ymchwil ac ysgolheictod

- Cymryd rhan mewn gweithgaredd/ymchwil ysgolheigaidd pwnc, proffesiynol ac addysgeg yn ôl yr angen i gefnogi gweithgareddau addysgu.
- Cymryd rhan mewn prosiectau ysgolheigaidd unigol neu gydweithredol.
- Cefnogi nodi ffynonellau cyllid a chyfrannu at y broses o sicrhau arian ar gyfer gweithgareddau ysgolheigaidd eu hunain.
- Ymestyn, trawsnewid a chymhwyso gwybodaeth a gafwyd o ysgolheictod i addysgu a gweithgareddau allanol priodol.
- Datblygu a chynhyrchu deunyddiau dysgu a lledaenu canlyniadau gweithgarwch ysgolheigaidd.

Cyfathrebu

- Cyfathrebu syniadau cymhleth a chysyniadol yn rheolaidd.

Cyswllt a rhwydweithio

- Cymryd rhan mewn a helpu i ddatblygu rhwydweithiau mewnol ac allanol er budd Prifysgol Metropolitan Caerdydd ym meysydd addysgu ac ysgolheictod.

Rheoli pobl

- Mentor cydweithwyr sydd â llai o brofiad a chynghori ar ddatblygiad personol.
- Yn dibynnu ar y maes gwaith, gellid disgwyl goruchwylio gwaith eraill.
- Cydlynu gwaith eraill i sicrhau bod modiwlau yn cael eu cyflwyno i'r safonau angenrheidiol.

Gwaith tîm

- Gweithredu fel aelod cyfrifol o'r tîm, gan arwain lle cytunwyd, a datblygu perthnasoedd gwaith cynhyrchiol gydag aelodau eraill o staff.
- Cydweithio â chydweithwyr i nodi ac ymateb i anghenion myfyrwyr.

Gofal bugeiliol

- Gweithredu fel tiwtor modiwl.
- Bod yn gyfrifol am ofal bugeiliol myfyrwyr o fewn ardal benodol.

Menter, datrys problemau a gwneud penderfyniadau

- Nodi'r angen i ddatblygu cynnwys neu strwythur modiwlau gyda chydweithwyr a gwneud cynigion ar sut y dylid cyflawni hyn.
- Datblygu syniadau ar gyfer hyrwyddo'r pwnc:
  - e.e. Datblygu syniadau a dod o hyd i ffyrdd o ledaenu a chymhwyso canlyniad ysgolheictod.
  - e.e. Cyfrifoldeb am ddylunio a chyflwyno modiwlau a dulliau asesu eu hunain.
  - e.e. Cydweithio â chydweithwyr ar weithredu gweithdrefnau asesu.
  - e.e. Cynghori eraill ar faterion strategol fel recriwtio myfyrwyr a marchnata.
  - e.e. Cyfrannu at achredu cyrsiau a phrosesau rheoli ansawdd.
  - e.e. Mynd i'r afael â materion sy'n effeithio ar ansawdd y cyflawniad o fewn cwmpas lefel cyfrifoldeb ei hun, gan gyfeirio materion mwy difrifol at eraill, fel y bo'n briodol.

Cynllunio a rheoli adnoddau

- Fel arweinydd modiwl neu diwtor, cydlynu ag eraill (fel staff cymorth neu gydweithwyr academaidd) i sicrhau bod anghenion a disgwyliadau myfyrwyr yn cael eu bodloni.
- Rheoli prosiectau sy'n ymwneud â'r maes gwaith ei hun a threfnu gweithgareddau allanol fel lleoliadau a theithiau maes.
- Cymryd rhan mewn datblygu syniadau ar gyfer cynhyrchu incwm.
- Bod yn gyfrifol am ddyletswyddau gweinyddol mewn meysydd fel derbyniadau, amserlenni, arholiadau, asesu cynnydd a phresenoldeb myfyrwyr.

Gofynion synhwyraidd, corfforol ac emosiynol.

- Cydbwyso pwysau addysgu a gofynion gweinyddol a dyddiadau cau cystadleuol.

Amgylchedd gwaith

- Yng nghyd-destun polisi H&S Prifysgol Metropolitan Caerdydd, yn dibynnu ar y maes gwaith a lefel yr hyfforddiant a dderbyniwyd, efallai y bydd disgwyl iddo gynnal asesiad risg a chymryd cyfrifoldeb am iechyd a diogelwch eraill.

Arbenigedd

- Meddu ar ddigon o ehangder neu ddyfnder o wybodaeth arbenigol yn y ddisgyblaeth i ddatblygu rhaglenni addysgu a darparu cymorth dysgu.
- Defnyddiwch ystod o dechnegau cyflwyno.

Hysbysiad Safonol

Darperir y canllawiau hyn i'ch cynorthwyo i gyflawni eich rôl. Mae'r brifysgol yn sefydliad deinamig; felly, efallai y bydd angen newidiadau o bryd i'w gilydd. Bydd unrhyw newidiadau yn cael eu gwneud mewn ymgynghoriad â'r deiliad swydd. Nid yw'r Crynodeb o Ddyletswyddau a Chyfrifoldebau wedi'i fwriadu i fod yn rhestr gynhwysfawr o'r tasgau a gyflawnir. Mae tasgau cysylltiedig eraill yn debygol o gael eu cyflawni fel y cyfarwyddir gan y rheolwr llinell.

Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i'r safonau ymddygiad moesegol a phroffesiynol uchaf. Felly, disgwylir i bob gweithiwr roi sylw dyledus i effaith eu hymddygiad personol a'u hymddygiad ar y Brifysgol, myfyrwyr, cydweithwyr,

rhanddeiliaid busnes a'n cymuned. Rhaid i bob gweithiwr ddangos cadw at ein Cod Ymddygiad Proffesiynol. Yn ogystal, dylai pob gweithiwr roi sylw arbennig i'w gyfrifoldebau o dan bolisïau a gweithdrefnau Cydraddoldeb, Ariannol, Amgylcheddol a Chynaliadwyedd, Gwasanaethau Pobl ac Iechyd a Diogelwch Prifysgol Metropolitan Caerdydd.

MANYLEB PERSON

Teitl y Swydd: Darlithydd mewn Troseddeg a Phlismona Proffesiynol

Ysgol/Uned: Ysgol Addysg a Pholisi Cymdeithasol Caerdydd

*Allwedd
Ff - Ffurflen gais
C - Cyfweliad
C - Cyflwyniad

FFACTORAU	MEINI PRAWF HANFODOL A DYMUNOL	ASESWYD GAN		
		Ff*	C*	C*
Addysg a Chymwysteraau (Hanfodol)	Gradd anrhydedd dda.	✓		
	Cymhwyster lefel doethurol a enillwyd.	✓		
	Y gallu i gyflawni Statws Cymrawd fel rhan o gynllun Cydnabyddiaeth Broffesiynol yr Academi Addysg Uwch, o fewn cyfnod o dair blynedd.	✓	✓	
Addysg a Chymwysteraau (Dymunol)	Statws Cymrawd fel rhan o gynllun Cydnabyddiaeth Broffesiynol yr Academi Addysg Uwch.	✓		
	Aelodaeth o gorff proffesiynol.	✓		
Gwybodaeth (Hanfodol)	Lefel dda o wybodaeth sy'n berthnasol i'r pwnc a'r maes proffesiynol gan gynnwys, theori droseddol.	✓	✓	✓
	Tystiolaeth o ymgymryd â datblygiad proffesiynol parhaus (DPP).	✓		
	Dealltwriaeth gadarn o addysgeg.	✓		✓
	Dealltwriaeth gadarn o ymchwil/arloesi a gweithgarwch ysgolheigaidd.	✓	✓	
Gwybodaeth (Dymunol)	N/A			
Sgiliau a galluoedd sy'n ymwneud â rôl (Hanfodol)	Y gallu i ddylunio deunydd addysgu a dysgu.	✓		✓
	Y gallu i ddefnyddio dulliau asesu priodol.	✓	✓	
	Y gallu i gyfrannu at gyflawni'r Cynllun Datblygu Ysgol a datblygu gweithgareddau eraill yr ysgol.		✓	
	Y gallu i ymgymryd â dyletswyddau gweinyddol mewn modd cywir ac amserol.		✓	

	Y gallu i gynllunio llwythi gwaith a phrosiectau a rheoli adnoddau'n effeithiol. Y gallu i nodi meysydd i'w gwella ac i ddefnyddio sgiliau menter a datrys problemau i wella perfformiad. Y gallu i gymryd cyfrifoldeb am nifer o feysydd allweddol megis tiwtor modiwl, goruchwylio ymchwil ar lefel israddedig. Y gallu i gyfathrebu a lledaenu syniadau cymhleth a chysyniadol mewn amrywiaeth o ffyrdd – cyflwyniadau, adroddiadau, deunyddiau dysgu, canlyniadau gweithgarwch ysgolheigaidd, adborth ac ati. Y gallu i ddatblygu perthnasoedd gwaith cynhyrchiol fel rhan o dîm proffesiynol. Y gallu i weithio ar y cyd trwy ddatblygu partneriaethau priodol. Y gallu i ddatblygu a chyflwyno gweithgareddau addysgu troseddeg ymarferol, gan gynnwys dysgu seiliedig ar senario, efelychiadau ac asesiadau ymarferol.	 ✓ ✓ ✓ ✓	 ✓ ✓ ✓	 ✓
Sgiliau a Galluoedd sy'n Ymwneud â Rôl (Dymunol)	N/A			
Profiad Taledig/Di-dâl (Hanfodol)	Profiad o addysgu/gweithgarwch ysgolheigaidd neu gyfwerth. Profiad o ddenu neu gynhyrchu arian/incwm trwy amrywiaeth o ffynonellau. Profiad o weithio gydag eraill mewn capasiti goruchwylio/tywys/cefnogi/mentora.	✓ ✓	 ✓	
Profiad Taledig/Di-dâl (Dymunol)	Profiad o addysgu ac ysgolheictod mewn Addysg Uwch.	✓		
Gofynion Eraill (Hanfodol)	N/A			
Gofynion eraill (Dymunol)	<u>Gwrando, Darllen, Siarad, Ysgrifennu</u> **C2 - Meistrolaeth** Yn gallu cyfathrebu'n rhugl ar faterion cymhleth ac arbenigol yn Gymraeg.	✓		